U-PLUS



TALKING AID⁺

トーキングエイド プラス

ソフトウェア マニュアル

©U-PLUS Inc.

2019年3月 第1版発行

本機の仕様、及取扱説明書は改善のため予告なく変更することがあります。

株式会社ユープラス

•

トーキングエイ ドプラス

ソフトウェアマニュアル

▲警告 本機を安全にご使用いただくために、ご使用前に必ず本取扱説明書をお読みください。 ・ 本取扱説明書は、必要な方がすぐに見ることができるように大切に保管してください。

株式会社ユープラス

はじめに

このたびは、トーキングエイド⁺(トーキングエイド プラス)をお買い求めいただき、まこ とにありがとうございます。

本書は、お使いになるうえでの操作方法を記載したトーキングエイド⁺ソフトウェア マニュ アルです。

最初に同梱されている取扱説明書をお読みになり、機器の取扱いをご理解した上で、本書を ご参照ください。

■ お断り

●本書の内容の一部または全部を、無断で転載あるいは引用する事を禁止します。

- ●本書の内容については、将来予告なしに変更することがあります。
- ●本書の記述内容について万一ご不審な点や誤りなど、お気付きのことがありましたら、お買い求め先へご一報くださいますようお願いいたします。
- ●本製品を運用した結果については前項にかかわらず責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- ●本製品は日本国内のみに使用してください。(For Japanese Domestic Use Only)

■ 商標と技術について

●「トーキングエイド」は株式会社バンダイナムコエンターテインメントの登録商標です。

- ●Microsoft、Windows は米国 Microsoft 社の登録商標です。
- ●その他、本書に記載されている会社名、商品名は各社の商標または登録商標です。

もくじ

はじめに

- お断り
- 商標と技術について

もくじ	1
1 基本仕様	5
1-1 全体の構成	5
1-2 各キーと画面について	6
1-2-1 各キーボード共通	6
1-2-2 ひらがなキーボード <u></u>	9
1-2-3 カタカナキーボード	10
1-2-4 シンボル/メッセージキーボード	11
(1) シンボルキーボード	11
(2) メッセージキーボード	12
1-2-5 英数文字キーボード	13
 (1) 英数大文字キーボード 	13
(2) 英小文字キーボード	14
1-3 動作方法	15
1-3-1 ひらがなキーボード <u></u>	15
(1) 単語予測:OFF、文字音、会話モード、ページロック:無、連結:無	15
(2) 単語予測:ON、文字音、会話モード、ページロック:無、連結:無	16
1-3-2 カタカナキーボード	16
1-3-2 カタカナキーボード 1-3-3 シンボルキーボード	16 17
1-3-2 カタカナキーボード 1-3-3 シンボルキーボード 1-3-4 メッセージキーボード	16 17 17
 1-3-2 カタカナキーボード 1-3-3 シンボルキーボード 1-3-4 メッセージキーボード 1-3-5 英数大文字キーボード 	16 17 17 17 18
 1-3-2 カタカナキーボード 1-3-3 シンボルキーボード 1-3-4 メッセージキーボード 1-3-5 英数大文字キーボード 1-3-6 英小文字キーボード 	16 17 17 18 18
 1-3-2 カタカナキーボード 1-3-3 シンボルキーボード 1-3-4 メッセージキーボード 1-3-5 英数大文字キーボード 1-3-6 英小文字キーボード 2 補助機能 	16 17 17 18 18 18 19
 1-3-2 カタカナキーボード 1-3-3 シンボルキーボード 1-3-4 メッセージキーボード 1-3-5 英数大文字キーボード 1-3-6 英小文字キーボード 2 補助機能 2-1 キー入力音 	16 17 17 18 18 18 19 19
 1-3-2 カタカナキーボード 1-3-3 シンボルキーボード 1-3-4 メッセージキーボード 1-3-5 英数大文字キーボード 1-3-6 英小文字キーボード 2 補助機能 2-1 キー入力音 2-1-1 文字音 	16 17 17 18 18 19 19 19
 1-3-2 カタカナキーボード 1-3-3 シンボルキーボード 1-3-4 メッセージキーボード 1-3-5 英数大文字キーボード 1-3-6 英小文字キーボード 2 補助機能 2-1 キー入力音 2-1-1 文字音 2-1-2 クリック音 	16 17 18 18 18 19 19 19 20
1-3-2 カタカナキーボード $1-3-3$ シンボルキーボード $1-3-4$ メッセージキーボード $1-3-5$ 英数大文字キーボード $1-3-6$ 英小文字キーボード 2 補助機能 $2-1$ キー入力音 $2-1-2$ クリック音 $2-1-3$ 音声案内付	16 17 18 18 18 19 19 19 20 20
 1-3-2 カタカナキーボード 1-3-3 シンボルキーボード 1-3-4 メッセージキーボード 1-3-5 英数大文字キーボード 1-3-6 英小文字キーボード 2 補助機能 2-1 キー入力音 2-1-1 文字音 2-1-2 クリック音 2-1-3 音声案内付 2-2 音声の設定 	16 17 17 18 18 19 19 19 20 20 20 21
1-3-2 カタカナキーボード $1-3-3$ シンボルキーボード $1-3-4$ メッセージキーボード $1-3-5$ 英数大文字キーボード $1-3-6$ 英小文字キーボード $2-16$ キー入力音 $2-1-1$ 文字音 $2-1-2$ クリック音 $2-1-3$ 音声案内付 $2-2-1$ 音量設定	16 17 18 18 19 19 19 20 20 21 21
 1-3-2 カタカナキーボード 1-3-3 シンボルキーボード 1-3-4 メッセージキーボード 1-3-5 英数大文字キーボード 1-3-6 英小文字キーボード 2-1 キー入力音 2-1 キー入力音 2-1-1 文字音 2-1-2 クリック音 2-1-3 音声案内付 2-2 音声の設定 2-3 ページ設定 	16 17 18 18 18 19 19 20 20 20 21 21 21 22

	22
<カテゴリ名の変更>	_22
(2) 文書読込	_23
(3) 文書削除	23
2-3-2 会話モード	23
(1) 語句登録	24
<語句の登録方法>	_24
<語句の呼び出し方法>	25
(2) ページ選択	26
2-4 翻訳	_27
「こんにちは」を翻訳した例	_27
<日本語→英語> <英語→日本語>	27
<日本語→中国語> <日本語→韓国語>	27
<日本語→スペイン語> <日本語→ポルトガル語>	_28
2-5 言語	28
2-6 ×-12	29
2-6-1 送信	_29
(1) 宛先	_29
<アドレス帳から選ぶ場合>	_29
<メールアドレスを直接入力する場合>	30
(2) 件名	31
(3) 本文	31
(4) 写真添付	32
(5) メール送信	32
(6) 中断	33
2-6-2 メール受信箱	34
(1) メール受信	34
(2) 受信メールを開く	34
(3) 返信、全員返信	35
(4) 転送	35
(5) メール削除	36
2-6-3 メール送信箱	37
2-7 操作説明	38
2-8 プリント	39

3 設定	40
3-1 基本設定	40
3-1-1 無効時間	40
3-1-2 保持時間	40
3-1-3 長押し時間	40
3-1-4 音声ガイド	40
3-1-5 漢字変換	41
3-1-6 予測変換	41
<日本語予測変換を利用した文書	乍成方法>41
3-1-7 シンボルキーボードの	カスタマイズ設定42
(1) シンボルの読みの変更・	・・音声合成42
(2) シンボルの読みの変更・	・・録音42
(3) シンボルを別のシンボル	こ変更43
(4) 写真を撮影してシンボル	こする43
(5) Windows タブレットに保存	アしてある写真をシンボルにする44
(6) カテゴリの変更	45
 カテゴリの非表示 	46
(8) シンボルの移動	46
3-1-8 メッセージキーボードの	カスタマイズ設定47
 メッセージの変更 	47
(2) メッセージの追加	47
(3) カテゴリの変更	48
(4) カテゴリの非表示	48
(5) メッセージの移動	49
(6) アドレス帳	50
3-1-8 キーカスタマイズ設定	51
 (1) キーロックの方法 	51
(2) キーの変更方法	51
(3) 画面反転ロックの方法	52
3-1-9 リセットパスコード <u></u>	
3-2 表示設定	53
3-2-1 フォント	53
3-2-2 文字の大きさ	53
3-2-3 シンボル表示数	53
3-2-4 カテゴリタブ数 <u></u>	53
3-2-5 絵文字利用	54

3-2-6	キーボード反転	54
3-2-7	配列切り替え	54
3-3 ユー	ザー辞書編集	55
3-3-1	新規登録	55
3-3-2	編集	56
3-3-3	削除	56
3-4 外部	スイッチ	57
3-4-1	モード	57
3-4-2	リピート回数	58
3-4-3	移動速度(秒)	59
3-4-4	移動キー(2センサステップスキャン)	59
3-4-5	決定キー(2センサステップスキャン)	59
3-4-6	待機時間(秒)	59
3-4-7	連続移動	59
3-4-8	最端で元に戻る	60
3-5 ×-	ル設定	61
3-5-1	メール基本設定	61
3-5-2	メール受信設定	61
3-5-3	メール送信設定	
3-6 バッ	クアップの保存/読込	63
3-6-1	データバックアップの保存	63
3-6-2	データバックアップの読込	
3-7 各種!	リセット	65
3-7-1	個人の設定をリセット	65
3-7-2	シンボル設定をリセット	
3-7-3	メッセージ設定をリセット	66
3-7-4	キーカスタマイズの設定をリセット	
3-7-5	漢字変換辞書のリセット	
3-7-6	すべての設定をリセット	66

1 基本仕様

1-1 全体の構成



1-2 各キーと画面について

1-2-1 各キーボード共通



①50音キー

・タッチすると50音のひらがな(カタカナ)が入力されます。

②スペースキー 💶

・空白が挿入され、カーソルが右に1文字分移動します。

③バックスペースキー 🗲

- ・カーソルの左側にある1文字が削除され、その位置にカーソルが移動します。
- ・文書中にカーソルがある時は、カーソルの左1文字削除され、カーソルの右側の文書が1文字分左詰めされます。

④発声キー 😡

- ・文書画面で作成された文書を文頭から読み上げます。
- ・会話モード時は、連結された文書を全て読み上げます。
- ・メモモードでは、読み込まれている文書を全て読み上げます。
- ・文書を読み上げ中に発声キーが入力されると、読み上げを中止します。

⑤改行キー 🚼

- ・改行されてカーソルの位置が次行に移動します。
- ・文末にカーソルがあり改行キーが入力されると、カーソルが次の行の先頭に移動します。
- ・文書の途中にカーソルがある場合に改行キーが入力されると、カーソルから右の文書 とともにカーソルが次行の先頭に移動します。

- ⑥クリアキー 🔘
 - ・そのページの作成中文書が全て消去され、カーソルが文書画面の左上に移動します。
 - ・会話モードでページ連結されていた場合には、その連結ページの文書が全て消去されます。
- (7) 星キー 🔸
 - ・登録された語句の呼び出しキーです。(語句登録の頁参照)
- ⑧読点キー 🕒
 - ・読点が入力されます。
- ⑨句点キー ,
 - ・句点が入力されます。
- 10長音キー -
 - ・長音が入力されます。
- ⑪戻るキー 😡
 - ・前回の操作が1回だけ取り消されて元に戻ります。例:間違えてクリアキーで消してしまった文書を元に戻すときに便利です。
- 12いいえキー 👐
 - ・作成文書に関係なく、入力されると即座に「いいえ」と発声されます。文書画面には 表示されません。
- 13はいキー 📟
 - ・作成文書に関係なく、入力されると即座に「はい」と発声されます。文書画面には表 示されません。
- ⑭カタカナ切替キー 😔
 - ・カタカナ切替キーを入力するごとに、順次カタカナキーボード⇒ひらがなキーボード
 に切替わります。
- ① 英数切替キー 🥮
 - ・英数切替えキーを入力するごとに、順次英大文字・数字キーボード⇒英小文字・記号
 キーボードに切替わります。
- ⑥補助機能キー 🙂
 - ・補助機能画面に切り替わります。
- ⑪シンボル/メッセージ切替キー ❷
 - ・キーボード切替キーを入力するごとに、順次以下のキーボードに切り替わります。
 シンボルキーボード⇒メッセージキーボード⇒ひらがなキーボード
- 18半濁点/小文字キー 🕏
 - ・は行のひらがなに続けて入力されると、直前のひらがなに半濁点が付加され半濁音となります。

 ・あ行、つ、や、ゆ、よ、わ、のひらがなに続けて入力されると、直前のひらがなが小 さくなり拗音となります。

・上記以外の文字の後に半濁点キーが入力されるとエラー音が発生し入力されません。 ⑲濁点キー
・

・ひらがなに続けて入力されると、直前のひらがなに濁点が付加され濁音となります。

・前のひらがなが濁音とならない文字(あ行、な行、ま行、や行、ら行、わ、を、ん) の場合はエラー音が発生し入力されません。

・濁点キー入力後に再度濁点キーが入力されると、濁点が削除され浜音となります。 ⑩下カーソル移動キー

・カーソルが♥入力時は下に1文字分移動します。 ②上カーソル移動キー

・カーソルが▲入力時は上に1文字分移動します。 ⑳右カーソル移動キー

・カーソルが●入力時は右に1文字分移動します。

・カーソル以降が未入力の場合、●入力時はエラー音が発生しカーソルが移動しません。
 ③左カーソル移動キー

・カーソルが
 ◆入力時は左に1文字分移動します。

・カーソルが文頭にある場合、 ●入力時はエラー音が発生しカーソルが移動しません。 @カーソル

・現在の入力を示しています。

②文書作成画面

・入力した文書を表示します。

・文書画面にタッチすると文書画面が反転し、正対する相手に見やすくすることができます。再度、文書画面にタッチすると、画面の向きは元に戻ります。



1-2-2 ひらがなキーボード



①ひらがなキー あ~ん

・それぞれの文字がひらがなで入力されます。

②長音キー

・長音が入力されます。

- ③濁点キー 🦻
 - ・ひらがなに続けて入力されると、直前のひらがなに濁点が付加され濁音となります。
 - ・前のひらがなが濁音とならない文字(あ行、な行、ま行、や行、ら行、わ、を、ん)の場合はエラー音が発生し入力されません。

・濁点キー入力後に再度濁点キーが入力されると、濁点が削除され浜音となります。

④半濁点/小文字キー 🜏

- ・は行のひらがなに続けて入力されると、直前のひらがなに半濁点が付加され半濁音となります。
- ・あ行、つ、や、ゆ、よ、わ、のひらがなに続けて入力されると、直前のひらがなが小 さくなり拗音となります。
- ・上記以外の文字の後に半濁点キーが入力されるとエラー音が発生し入力されません。

1-2-3 カタカナキーボード



①カタカナキー ア〜ン

・それぞれの文字がカタカナで入力されます。

②長音キー

・長音が入力されます。

- ③濁点キー 🦻
 - ・カタカナに続けて入力されると、直前のカタカナに濁点が付加され濁音となります。
 - ・前のひらがなが濁音とならない文字(ア行、ナ行、マ行、ヤ行、ラ行、ワ、ヲ、ン) の場合はエラー音が発生し入力されません。

・濁点キー入力後に再度濁点キーが入力されると、濁点が削除され浜音となります。

④半濁点/小文字キー 🕏

- ハ行のカタカナに続けて入力されると、直前のカタカナに半濁点が付加され半濁音となります。
- ア行、ツ、ヤ、ユ、ヨ、ワ、のカタカナに続けて入力されると、直前のカタカナが小 さくなり拗音となります。
- ・上記以外の文字の後に半濁点キーが入力されるとエラー音が発生し入力されません。

1-2-4 シンボル/メッセージキーボード

(1) シンボルキーボード



①シンボルキー

・それぞれのシンボルが入力されます。

- ②カテゴリタブ
 - ・それぞれのカテゴリに応じたシンボルキーに切り替わります。
 - ・カテゴリタブは、5-2-4カテゴリタブ数で、表示タブ数を大(5個)か小(10個) に切り替えられます。

③拡大キー 💌

・シルボルだけを大きく表示することができます。

※ もとに戻る場合は、文書作成画面を長押 しタッチしてください(長押しの時間は、 基本設定の5-1-3長押し時間で設定さ れた時間になります)。クリアキーと戻る キーが表示されますので、戻るキーをタ ッチしてください。

•							
					B	本語 音量 5	100%
? ? %	2		-		2		2
P P P			82	8	8	128	
**		9	-	8	٢	P	-
		19	R			2	6
			0	Ø	۲	(2)	R.

④カテゴリタブ変更キー 😏 🔛

- ・カテゴリタブ数が大(5個)の場合に、カテゴリタブを切り替えます。
- ⑤スクロールキー 🚯 🌖
 - ・シンボル入力キーが切り替わります。
 - ※ シンボルが画面に表示しきれない場合にのみスクロールします。

(2) メッセージキーボード



①メッセージ

- ①メッセージ
 - ・それぞれのメッセージが入力されます。
- ②カテゴリタブ
 - ・それぞれのカテゴリに応じたメッセージに切り替わります。
 - ・カテゴリタブは、5-2-4カテゴリタブ数で、表示タブ数を大(5個)か小(10個) に切り替えられます。
- ③カテゴリタブ変更キー 😏 🕒
 - ・カテゴリタブ数が大(5個)の場合に、カテゴリタブを切り替えます。
- ④スクロールキー 🔒 🍤
 - ・メッセージ入力キーが切り替わります。
 - ※ メッセージが画面に表示しきれない場合にのみスクロールします。

- 1-2-5 英数文字キーボード
- (1) 英数大文字キーボード



①英大文字キー A~乙

・それぞれのローマ字が大文字で入力されます。
②数字キー 1~0

・それぞれの数字が入力されます。
 ③記号キー

・それぞれの記号が入力されます。

- ④小文字、大文字切替キー 🧐
 - ・英小文字キーボードに切り替わります。
- ⑤カンマキー ,

・カンマが入力されます。

⑥ピリオドキー 👤

・ピリオドが入力されます。



(1)英小文字キー a~z

・それぞれの英小文字が入力されます。

②記号キー •

・それぞれの記号が入力されます。

③小文字、大文字切替キー 🐵

・英小文字キーボードに切り替わります。

1-3 動作方法

- 1-3-1 ひらがなキーボード
- (1) 単語予測:OFF、文字音、会話モード、ページロック:無、連結:無
 - ①ひらがなキーを入力すると、そのひらがなを 音声合成で読み上げて、文書画面のカーソル の位置に表示されます。
 - ② 任意に文書を作成し、発声キーを入力すると 音声合成により、設定された声の種類、高さ、 速さ、音量で読み上げます。この際、抑揚は 音声合成により自動的で付けられます。



- ③ 発声中に発声キーの入力があると、発声を中断します。再度、発声キーが入力されると、 文頭から読み上げを開始します。
- ④ 文書画面をタッチすると、文書画面が上下反転します。再度、文書画面をタッチすると 再び上下反転し元に戻ります。伝えたい文書を作成し、正対する相手に見せる場合や作 成中の文書を先読みされたくない場合に使うと便利です。
- ⑤ "~は"、"~~" の助詞については、そのまま"は"または"~"を入力すれば、音声 合成が自動で判断し、「~わ」「~え」と読み上げます。
- ⑥ 文書画面には最大30文字×4行、120文字が入力でき、その文字数を超えると入力 ができません。

(それ以上の文書を作成する場合は、ページ連結またはメモモードを利用してください。)

- ⑦ 左右カーソル移動キー、上下カーソル移動キーでカーソルを移動し、文書の書き出し位置を変更することができます。ただし、文書が入力されていないエリアにはカーソルは移動できません。この場合エラー音が鳴ります。
- ⑧ 会話モードでは、文書表示画面に表示できる76文字分を1ページとし、全部で9ページ用意されています。会話モードで保存しておきたい文書は、普段使うページ以外のページに作成しておくと、誤って消去したり書き換えたりし難くなります。
- ⑨ クリアキーが入力されると、そのページに書かれた文書が全て消去されます。その際、
 他のページの文書は消去されません。

(2) 単語予測:ON、文字音、会話モード、ページロック:無、連結:無

- ひらがなキーを入力すると、そのひらがなで 始まる単語が文書画面の最下行に表示されま す。
- ② さらに2文字目、3文字目とひらがなを入力 すると単語もそれらのひらがなで始まる単語 に絞り込まれていきます。
- ③ 左右矢印キー入力で希望の単語を選び、スペ L 🖬 🥯 😻 🐨 🐨 😨 🧿
- ④ 一度使用した単語は、次回からは候補の先頭に表示されます。
- ⑤ デフォルトで希望の単語が表示されない場合には、ユーザー辞書編集で任意の単語を登録することができます。(ユーザー辞書編集の頁参照)
- ⑥ 単語を確定せずにひらがなを入力し続けると、10文字を越えた時点で全てひらがなとして文書確定します。
- ⑦ 単語確定せずに発声キーが入力されると、確定前のひらがな文書を発声します。
- ⑧ 単語確定せずに改行キーが入力されると、ひらがなで確定後改行します。
- ⑨ 単語確定せずにキーボード切替キーが入力されると、ひらがなで確定後キーボードが切り替わります。

1-3-2 カタカナキーボード

各設定に対する動作はひらがなキーボード時と同じです。ただし、カタカナキーボードで は単語予測機能は動作しません。

- カタカナキーを入力すると、そのカタカナを 音声合成で読み上げて、文書画面のカーソルの 位置に表示されます。
- ② "~ハ" "~へ"のような助詞をカタカナで入 力した場合には、ひらがなのように自動で助詞 と判断し読み替えることはしません。例:文書 「よこはまは」→読み「よこはまわ」文書「ヨ コハマハ」→読み「ヨコハマハ」





1-3-3 シンボルキーボード

各設定に対する動作はひらがなキーボード時と同じです。ただし、シンボルキーボードで は単語予測機能は動作しません。

- シンボルを入力すると、音声合成で読み上げ て、文書画面のカーソルの位置に表示されま す。
- ② カテゴリタブを入力すると、そのジャンルに
 登録されたシンボルキーが表示されます。
- ③ カテゴリタブは、5-2-4カテゴリタブ数で、 表示タブ数を大(5個)か小(10個)に切 り替えられます。

④ 各カテゴリのシンボルキーで画面に表示されていないキーは、スクロールキーを入力することで表示されます。

1-3-4 メッセージキーボード

各設定に対する動作はひらがなキーボード時と同じです。

メッセージを選択すると、音声合成で読み上げて、文書画面のカーソルの位置に表示され ます。

- カテゴリタブを入力すると、そのカテゴリに
 登録されたメッセージキーが表示されます。
- ② カテゴリタブは、5-2-4カテゴリタブ数で、 表示タブ数を大(5個)か小(10個)に切 り替えられます。
- ③ 各カテゴリのメッセージキーで画面に表示 されていないキーは、スクロールキーを入力 することで表示されます。









1-3-5 英数大文字キーボード

各設定に対する動作はひらがなキーボード時と同じです。ただし、英数大文字キーボード では単語予測機能は動作しません。

- 英大文字、数字、記号を入力すると、音声合成で読み上げて、文書画面のカーソルの位置に表示されます。
- ② 英大文字で作成された単語は、発声キーで発 声させた場合、4 - 6 言語の設定で日本語にす ると日本人の発音となり、英語にすると英語圏 のネイティブな発声となります。



- ③ 数字は、発声キーで発声させた場合、桁読みをします。(16桁まで)
 例:文書"234567"読み「にじゅうさんまんよんせんごひゃくろくじゅうなな」
- ④ 以下の場合には桁読みは行わず、数字を一字ずつ読み上げます。
 - ・最初に0がついた数字の並び。例:文書"0567"読み「れいごーろくなな」
 - ・電話番号。例:文書"03-2345-6789"読み「れいさんのに一さんよんごのろくななはちきゅう」

1-3-6 英小文字キーボード

各設定に対する動作はひらがなキーボード時と同じです。ただし、英小文字キーボードで は単語予測機能は動作しません。

- 英数大文字キーボードの小文字大文字切替キ ーを入力すると、英小文字キーボードに切り替 わります。
- ② 英小文字、記号を入力すると、音声合成で読み上げて、文書画面のカーソルの位置に表示されます。
- 文書画面に表示される文字、記号は全角となります。
- ④ 英小文字で作成された単語は、発声キーで発声させた場合、英大文字と同様に4 6 言 語の設定で日本語にすると日本人の発音となり、英語にすると英語圏のネイティブな発 声となります。



2 補助機能

補助機能は、トーキングエイド⁺を利用する人自身で各種機能の利用や設定を行うもので、 キーガードを取り付けた状態で操作することができるようにしています。

補助機能はH:補助機能キーを入力することで、補助機能画面に切り替わります。 文書画面には、現在の補助機能の設定状態が表示されます。



▲ 注 意

・翻訳機能は、インターネットに接続された場合に有効です。 インターネットに接続されていない場合は、ボタンの色が薄くなり、操作できないよう になっております。

2-1 キー入力音

補助機能画面でキー入力音を選択すると、キーを 入力した際に発生する音の設定を行うことができ ます。ただし、母音に濁点等の誤った入力の場合は、 どの設定でもエラー音が発生します。

	文	字	音		
ク	IJ	ッ	ク	音	
音	声	案	内	付	

2-1-1 文字音

文字音を選択すると、「文字音に変わりました」と発声され文書作成画面に戻ります。 ① 50音キーが入力された場合、その50音を発声します。 ② 濁音キー、半濁音キーが入力された場合、直前の入力文字と組合せて、濁音、半濁音を 発声します。

例: "た"キー入力、「た」を発声。その後、濁音キー入力「だ」を発声します。

- ③ 長音キーが入力されても発声はせず、発声キーが入力されると長音も含めて発声します。
 例: "あ"キー入力、「あ」を発声。"-"キー入力、発声キーで「あー」を発声します。
- ④ 拗音キーが入力された場合、直前の入力文字と組み合わせて拗音を発声します。
- 例: "ち"キー入力、「ち」を発声。"ょ"キー入力、発声キーで「ちょ」を発声します。 ⑤ 発音キーが入力された場合、クリック音を発生します。
- ⑥ 発生キーが入力された場合、文書画面の文書を発声します。
- ⑦ はいキー、いいえキー、Yesキー、Noキーは、状態に関わらず発声します。
- ⑧ 単語予測有りの場合には、単語候補が選択された際にもその単語を発声します。
- ⑨ ひらがな、英数字、記号、シンボル以外の、会話をする上で発声しないキー(例えば句 読点)が入力された場合は、クリック音が発生します。

2-1-2 クリック音

クリック音を選択すると、クリック音が発生し文書作成画面に戻ります。

- 発声キー、はいキー、いいえキー、Yesキー、Noキー以外のキーが入力された場合、 クリック音が発生します。
- ② 発生キーが入力された場合、文書画面の文書を発声します。
- はいキー、いいえキー、Yesキー、Noキーは、状態に関わらず発声します。

2-1-3 音声案内付

音声案内付を選択すると、「音声案内付に変わりました」と発声し文書作成画面に戻ります。

- ① 発声キー、はいキー、いいえキー、Yesキー、Noキー以外のキーが入力された場合、 そのキーを発声します。
- ② 発生キーが入力された場合、文書画面の文書を発声します。
- はいキー、いいえキー、Yesキー、Noキーは、状態に関わらず発声します。

補助機能画面で音声の設定を選択すると、声質、声の高さ、発声速度を設定することができます。

それぞれ、タッチするごとにその設定で発声しま すので、希望の音声となったらHキーを入力します。

文書作成画面に戻り、以降は設定された音声で発 声します。

●音声	『の設定	:女性	、高さ!	5、速さ!	5、音量5	<音声 5	「の設	定>					
۲	男	性	Ø	声	0	女	性	Ø	声				
低	1	2		3	4	5	e	5)(7	8		高	さ
遅	1) (2	2)(3	4	5	(5)(7	8		速	t
0	1) (2	2)(3	4	5	(5)(7	8		音	量
H							•				23-F	-	+

2-2-1 音量設定

音量を設定することができます。

補助機能画面及び2-2音声の設定では、以下の操作方法で音声の音量を変更できます。

2-1キー入力音の設定では、クリック音やキー入力時の効果音の音量を変更できます。

- ① + (プラス) キー入力ごとに音量が1段階上がります。
- ② (マイナス)キー入力ごとに音量が1段階下がります。
- ③音量の数字キーを入力すると、直接その数値の音量となります。
- ④ 音量0を選択すると、音量全ての状態で無音となります。
- ⑤ ミュートキーを入力するとミュート状態となり、発声キーでの発声以後は無音となりま す。
- ⑥ 希望の音量に設定できたら、H:補助機能キーまたは戻るキーを入力すれば、文書作成 画面になります。
- ※ トーキングエイド⁺の音量は上記の操作で行い、タブレット全体の音量は最大にしてお いてください。

補助機能画面で、ページ選択を入力すると会話モードとメモモードのどちらかを選択することができます。

2-3-1 メモモード

メモモードは、長い文書を作成する場合に使う と便利です。

本機のメモリ容量の許す限り、長い文書を作成して保存することができます。

作成した文書は、タイトルを付けて8種類のカ テゴリに分けて保存することができます。

また、保存した文書は適宜読み込んで、編集、 発声、プリントを行うことができます。



※メモモードを選択すると、音声案内付の場合には「メモモード」と発声し、メモモード に変更されます。文字音、クリック音の場合はクリック音が発生され、メモモードに 変更されます。

(1) 文書保存

文書保存を選択すると、文書保存画面が表示され ます。

左右のカーソル移動キーで保存したいカテゴリ を反転表示させます。

保存する文書に任意の名前を付け、★キーを入力 すると作成した文書が保存されます。

※ 文字数は、8文字以内で入力してください。

※ 文書名が無い場合には、日時のみで保存されます。

<カテゴリ名の変更>

上下カーソル移動キーで、カテゴリを青色に表示 させます。

変更したい名前を入力し、★キーを入力すると変 更できます。

※ 1文字以上8文字以内で入力してください。

規則	手紙	挨拶	お願い	旅行記	仕事	詩	日記
<文書保存>	保存する文書の	0名前(★キー7	ミ保存)				
						日本語 音量	5 100%
	thi	H	+ 1+	++++	+	+ +	
	1) 5	1	T IT	12 12	2	IT O	
	+ 11	-	7. 71	1-+	00	+ 1	
	2 9	PO	7 0	10 5		a u	
	17	th G	H T	th G	(+)	na	0
	n s	A CA	5 31	02	9	00	27
	" th	4	+ 1	the	++	1+ =	
	10	ry (12 (UK	
	° Z	(F)	+ II	mu	Z	7 +	
	<u>* つ</u>	9	D II	0	र	C D	
		4		See 💛			



(2) 文書読込

 文書読込を選択すると、文書読込画面が表示 されます。左右のカーソル移動キーで読み込み たい文書が保存してあるカテゴリを反転表示 させます。

次に、上下のカーソル移動キーで読み読み込 みたい文書の名前を反転表示させ、読込キーを 入力します。

- ②保存されている文書の名前は、50音順キーを入力すると、50音順に並び替えることができます。
- ③ 更新日順キーを入力すると、更新した日時が新しい順番で並び替えることができます。
- (3) 文書削除
- 文書削除を選択すると、文書削除画面が表示 されます。左右のカーソル移動キーで読み込 みたい文書が保存してあるカテゴリを反転表 示させます。

次に、上下のカーソル移動キーで削除したい 文書の名前を反転表示させ、削除キーを入力 します。

- ② 保存されている文書の名前は、50 音順キーを入力すると、50 音順に並び替えることができます。
- ③ 更新日順キーを入力すると、更新した日時が新しい順番で並び替えることができます。

2-3-2 会話モード

会話モードは、会話の際に相手に意思を伝える
 場合に使うと便利です。文書画面に表示できる最
 大120文字(30文字×4行)を1ページとし、
 9ページ分文書を作成することができます。

ページ連結がされていない場合には、発声キー が入力されると現在文書画面に表示されているペ ージのみを発声します。また、クリアキーが入力



されると、現在文書画面に表示されているページのみを消去します。ページ連結がされてい る場合には、連結されたページを1ページ分として発声及び消去します。

 会話モードを選択すると、文字音、音声案内付の場合には「会話モードに変わりました」 と発声、クリック音の場合はクリック音が発生され、文書作成画面に戻ります。

	規則	手紙	挨拶	お願い	旅行記	仕事	詩	日記	
-	Olha	んあいさつ					2018-0	8-20 09:01	
	<u> </u>								\bigcirc
									0
									S)
									-
	<u> </u>								
						50 M	NI E		読込

規則 手紙 挨拶 お願い 旅行記 仕事 〇しんねんあいさつ

2018-00-14 16:13

🐔 😁 📾

0

D

○はじめまして

- ②ページロックで1から9までの任意の数字を入力すると、そのページがロックされ編集 や消去ができなくなります。ロックを外すときは、再度、ロックされているページの数 字を入力します。
- ③ ページ連結で連結したいページの始まりと終わりの数字を入力すると、その間のページ は連結されます。ページが連結されていると、その連結されたページは同一ページとな り、続けて文書を入力することができます。連結を解除する場合には、解除するページ の数字を入力します。
- (1) 語句登録

よくつかう語句を、各キーに登録することができます。登録した語句を呼び出す場合には、 ★キーを入力して、登録先のキーを入力します。

<語句の登録方法>

"あ"キーに「ありがとう」を登録する場合

- 文書作成画面にて、50音キーにより「あり がとう」と入力します。
 - ※ 文書作成画面に文書が無い場合は、語句登 録画面が表示されません。
- ②Hキーを入力し、補助機能画面を表示させ、 ページ設定ボタンにタッチします。
 - ページ設定画面が表示されますので、その中 の語句登録ボタンにタッチします。
 - ※ 文書作成画面に文書が無い場合は、語句登 録にタッチしても画面が表示されません。
- ③保存するキーを入力する画面が表示されますので、"あ"を入力します。文書画面に"あ"が表示されたら、★キーを入力します。これで、"あ"キーに「ありがとう」が登録されました。

ありがとう				
			日本語:	音量 5 100%
< わ Ŀ	らやま	はな	たさか	あ 🗖
🕨 📀 🕑	J <mark>や</mark> み	ひに	ちしき	い 🔶
(A) (2	るゆむ	131 BQ	つすく	5 🌏
💙 📑 🕈	1 👂 め	へね	てせけ	z 🚽
📀 💰 🦉	ろよも	(E O	とそこ	お C
н 🛞 🤄	🖻 よ 💷		> - 🔍	•

●ペ-3	/設定 :	メモモード			<補助)機能>					
슾	話	ŧ	-	۲			x	ŧ	Ŧ	-	٢
				文	書	保	存				
				文	書	読	込				
				文	書	削	除				
				語	句	登	録				
H						•					



語句が保存できるキーは、句読点、濁点、半濁点を含めた50音キーとなります。

また、カタカナキーボード、英数大文字キーボード、英小文字キーボードにおいても、 ひらがなキーボードで保存できるキーの位置にあるキーへそれぞれ保存することができま す。

なお、登録できる語句は、文書画面に表示できるひらがな、カタカナ、英数字、絵文字、 漢字、写真となります。



<語句の呼び出し方法>

①文書作成画面で★キーを入力します。

-		
		日本語 音量 5 100%
< b 5	やまはな	た さ か あ 🗖
<mark>ト</mark> をり	やみひに	ちしきい 🗲
(人) る	ゆむふぬ	つすくうの
💙 😷 n	ゆめへね	てせけえ 😓
0 🔊 3	よもほの	とそこおC
Н 😁 😁	L (11) (11)	2 – 🔍 🕞 🖈

②保存してあるキーを入力すると、即座に登録 してある語句が文書画面に表示されます。こ の際、キー入力音の設定がクリック音の場合 にはクリック音が発生し、文字音、音声案内 付の場合には、呼び出された語句を発声しま す。

ありがとう			
		日本語 音量 5	100%
< わら	やまはな	なたさかあ	
▶ をり	やみひし	こちしきい	
(人) る	ゆむふ	ねつすくう	\overline{z}
💙 🙄 N	ゆめへれ	ってせけえ	-
0 🔊 📀	よもほの	のとそこお	C
H 🕲 😔	🗜 (III) (III)] 🤈 🗕 🔍 🕞	×

(2) ページ選択

会話モード時のページを選択することができます。

- ① 選択したいページの数字を入力します。
- ② クリック音に設定されている場合はクリック音、文字音と音声案内付の場合は「ページ~」と入力された音量で発声します。
- ③ 選択されたページが表示された文書作成画 面に切り替わります。

●キーフ ●ページ ●音声	(力音:)設定: の設定:	音声案P 会話モー 女性、高	9付 ド iさ5、速さ	5、音量5	<補助機 ● ●	能 > 無効時間 :0 保持時間 :0 今月の翻訳文字	秒 秒 ≌数:0/	2000文字		
+	-	入	力	音	設	定	y-jj	35CT	受供箱	送信箱
音	声	Ø	設	定	翻	訳	操	作	説	明
ペ	-	ジ	設	定	言	語	プ	IJ	ン	۲
Ρ	1	2	3	4	5	6 7	8	9		
0	1	2	3	4	5	6 7	8		音	量
H								Ez-H	-	+

※ メモモードでは、ページ選択は利用できません。

2-4 翻訳

作成した文書を翻訳することができます。

- ※ 本機能を有効にするには、インターネットに 接続されていることが必要です。
- ※ 本機能は、正確に翻訳することを保証するものではありません。誤った翻訳をすることがありますのでご注意ください。

●言語	: 英i	语			<言語(の設定⇒	>				
B	本	語	\rightarrow	英	語	英	語	\rightarrow	日	本	語
Η	本	語	\rightarrow	中	玉	語					
Η	本	語	\rightarrow	韓	玉	語					
日	本	語	\rightarrow	ス	$^{\sim}$	ſ	ン	語			
Ħ	本	語	\rightarrow	ポ	ル	۲	ガ	JL	語		
H						•					

- ※ 漢字交じりの文書を使えば、翻訳の精度が上がります。
- ※ 不明なエラー表示が出た場合には、閉じるにタッチして再度翻訳してください。
- ※ 翻訳には一か月あたりに翻訳出来る文字数に制限(2,000 文字)があります。 現在の文字数の状況は、補助機能のトップ画面の右下に「今月の翻訳文字数」に表示 されています。

「こんにちは」を翻訳した例

<日本語→英語>



<日本語→中国語>



<英語→日本語>







<日本語→スペイン語>

Hola			
		スペイン語	音量 5 100%
< わら	やまは	なたさか	あ 🗖
<mark>ト</mark> をり	<mark>やみひ</mark>	にちしき	UN 🗲
(人) (る	ゆむふ	ぬつすく	5 🕄
💙 😶 (h	, <mark>ゅ</mark> めへ	ねてせけ	え 🛃
0 💰 3	よもほ	のとそこ	お C
H 🕲 🥌) 5.00 (12)	🔝 🗩 🗕 🕟	• 🗲

<日本語→ポルトガル語>



2-5 言語

言語を英語にすると、英文で書かれた文書のみを発声します。日本語の文書は発声せず、 プップップッという音がします。

①英文の文書を発声する際に、言語を英語にすると英語の発音で発声します。
 ②英文の文書を発声する際に、言語を日本語にすると日本語の発音で発声します。
 ③日本語の文書を発声する際に、言語を英語に

すると発声しません。

●言語 :日本語	<言語の設定>	
日本語	英 語	
H	6	

補助機能画面で、メール送信、受信箱、送信箱を選択することができます。

2-6-1 送信

メール送信を入力すると、送信メール画面が表示されます。

(1) 宛先

<アドレス帳から選ぶ場合>

アドレス帳から選ぶ場合には、あらかじめメッセージキーボードのアドレス帳カテゴリ にメールアドレスを登録する必要があります。(メッセージキーボードのアドレス帳参照)

 メール送信画面で、上下カーソル移動キーを 入力して宛先を反転表示させ、決定キーを入力 するか、もしくは宛先キーを入力します。



② 宛先をあらかじめ登録してあるアドレス帳か ら選ぶかメールアドレスを直接入力するかを 選択することができます。上下カーソル移動キ ーで、"宛先をアドレス帳から選ぶ"を反転表 示させ、決定キーを入力します。



 メッセージキーボードのアドレス帳カテゴリ が表示されます。

メールを送りたいアドレスをタッチし、決定キ ーを入力します。



※ 他のカテゴリもアドレス帳にしている場合には、そのカテゴリをタッチすれば表示が 切りかわりますので、上記の要領でアドレスを選択してください。

<メールアドレスを直接入力する場合>

宛先のメールアドレスを直接入力します。この場合は、連絡先に登録されていなくてもメ ールを送信することができます。

 宛先の入力方法を選択する画面で"宛先のメ ールアドレスを直接入力"を上下矢印キーに より反転表示させ、決定キーを入力します。



- ② 英数小文字キーボードで宛先のメールアドレスを直接入力し、決定キーを入力します。
 ※ アドレスに英数大文字が入るとアドレスとして認識されない場合がありますので、直接入力の際は、必ず英数小文字キーボードを使用してください。
- ③ 宛先にメールアドレスが入力され、送信メ ール画面に戻ります。

y a m	a d	a@u	- p	lu	s.j	p					
									日本語	音音量 5	100%
	1	1	{	}		&	0	*		~	
	+	0	:	;	\	\$	¢	£	•	•	٠
	q	w	e	r	t	y	u	i	0	p	決定
	¥	a	s	d	f	g	h	j	k		
\bigcirc	/	#	z	x	c	v	b	n	m	@	C
		017	!	HU.	LIUŽ	•	•	?	•	•	*



複数の宛先を指定したい場合には、引き続き連絡先から選ぶかアドレスを直接入力します。



(2) 件名

自動的に、文書の最初の1行目が件名として付けられています。

件名は、以下の要領で変更することができます。

送信メール画面で、上下カーソル移動キーにより件名を反転表示させて編集キーを入力するか、件名キーを入力します。

② 文書画面に表示されている件名を修正し、決定キーを入力します。

③ 件名が変更され、送信メール画面に戻ります。

	<送信メール>	
宛先: yamada@u-	olus.co.jp	
件名:しんねんのあい	さつ	>
本文:		
		۲
		送信
		決定
		宛先
H	(du) (vuiz) 🕵	写真 2月 全画面 本文 件名

<送信メール>

いえ 🛃 🏾 (薄貴)

◆ まはなたさかあ□
 をりやみひにちしきい
 ▲んるゆむふぬつすくう
 ● のへねてせけえこ
 ● るよもほのとそこおC
 ● のよいののの
 ● のよいののの

宛先: yamada@u-plus.co.jp 件名: あけましておめでとうございます

しんねんのあいさつ

本文:

(3) 本文

補助機能を選択する前に、文書作成画面に表示されていた文書が本文となります。 本文は、全画面キーを入力することで表示させることができます。

本文は、以下の要領で変更することができます。

- 送信メール画面で、上下カーソル移動キー により本文を反転表示させて編集キーを入 力するか、本文キーを入力します。
 - ※ 全画面キーを入力すると右図のように 全体を表示することができ、見やすくな ります。



32

② 文書画面に表示されている本文を修正し、 決定キーを入力します。

③ 本文が変更され、送信メール画面に戻りま す。

(4) 写真添付

写真添付キーを入力することで、写真などの画 像ファイルをメールに添付することができます。

※ Windows の「ピクチャ」フォルダーの中の 「TAPicture」フォルダー内にある画像が 表示されます。

添付したい画像にタッチして決定キーを入力 すると選択できます。

添付する画像を選択したら、戻るキーをタッチすると送信メール画面に戻ります。

※ シンボルキーボードのシンボル辞書新規登録で写真を撮影すると、「TAPicture」フォ ルダーに保存されます。

※ 撮影した写真を、写真添付に反映させたい場合には、更新キーをタッチしてください。

(5) メール送信

宛先を指定し、件名、本文が問題なければ送信キーを入力するとメールが送信され、補助 機能画面に戻ります。

なお、メールの送信には数秒かかり、その間はメール送信中が表示されます。





<送信メール>

あけましておめでとうございます。ほんねんも、よろしくおねがいいたします。

宛先: yamada@u-plus.co.jp 件名: しんねんのあいさつ

本文:

(6) 中断

メールを送信せずに作成作業を終了しようとすると、確認画面が表示されます。中断する 場合は、はいキーを、続ける場合は、いいえキーを入力してください。







2-6-2 メール受信箱

補助機能画面で受信箱キーを入力すると、メール受信箱画面が表示されます。



<メール受信箱>

2018/11/06 11:45:47

2018/11/06 11:43:53 2018/11/06 11:40:58

展示会のご案内

RE: こんにちは

畑子はいかがですか?

トーキングエイドサポート係

-17521778X-932

(1) メール受信

メール受信箱画面で、受信キーを入力するとサ ーバーにあるメールを受け取りに行きます。受 信が終了すると、新着メールが足された受信メ ール一覧が表示されます。

全画面キーを入力すると、表示部が広がります。 再度、全画面キーを入力すれば、元の表示部に 戻ります。

受信日時順キーを入力すると、古いものから順 並べ替えます。

再度、受信日時キーを入力すると新しいものか ら順に並べ替えます。

差出人順キーを入力すると、アルファベット及び50音順に差出人を並べ替えます。 再度、差出人順キーを入力すると、逆に並べ替えます。

(2) 受信メールを開く

開きたいメールを上下カーソル移動キーまたは 上下ページ移動キーを入力して、反転表示させま す。

開くキーを入力すると、選択したメールの本文 が表示されます。

ここで、発声キーを入力すると、メールを読み 上げます。





(3) 返信、全員返信

返信キーまたは全員返信キーを入力すると返信 の文書を作成する画面が表示されます。

送られてきたメールもそのまま付記する場合に はそのまま返信文書を入力し、送られてきたメー ルを付記しない場合には、クリアキーで消去して 返信文書を入力します。

返信文書が入力し終わったら、決定キーを入力 します。



返信の場合には、宛先がメールを送ってきた相手になっています。

全員返信の場合には、宛先がメールを送ってきた相手とこのメールが送られた全員となっています。

もし、宛先を修正する場合には上下カーソルキーで宛先を反転表示させて決定キーを入力 するか、宛先キーを入力することで、送信の要領で宛先を変更することができます。

また、件名も送られてきた件名に Re が付加されたものとなっていますが、上下カーソル キーで件名を反転表示させて決定キーを入力するか、件名キーを入力することで変更するこ とができます。

返信メールができたら、送信キーを入力するとメールが返信されます。

(4) 転送

転送キーを入力すると転送する文書を作成する 画面が表示されます。

転送する文書に付加したい文書を入力し、決定 キーを入力すると、宛先が指定されていない状態 で、件名には Fw が付加されます。

宛先は、新規メール送信の要領で指定し、件名 を変更したい場合には、返信で変更した要領で件 名を変更することができます。

転送メールができたら、送信キーを入力するとメールが転送されます。



(5) メール削除

受信箱に保存されているメールを削除するこ とができます。

メール受信箱画面で削除したいメールを上下 カーソル移動キーまたは上下ページ移動キーを 入力して、反転表示させます。



削除キーを入力すると、指定したメールが削除 され、メール受信箱画面に戻ります。



2-6-3 メール送信箱

補助機能画面で送信箱キーを入力すると、メール送信箱画面が表示されます。



メール送信箱は、メール受信箱と同様に、全画 面表示や送信箱に保存されているメールを削除 することができます。

また、送信キーを入力すれば、メールを再送す ることができます。

再送する際に、宛先や件名、本文を変更したい 場合には、返信や転送の際の要領で変更すること ができます。

	<送信メール>	
	宛先: トーキングエイドサポート係	
	作名: Fw:展示会のご案内 本立・ 次の日曜日に 海油センターにいきたいのですが	
	一緒にいってもらえますか?	
_	ユープラスインフォメーション:2018/11/06 14:14:45:[展示会のご案内]	
	今度の土曜日、日曜日に福祉センターでミニ展示会を行います。	
-	トーキングエイドも展示しますので、ご都合が良ければお越しください。	送信
	お待ちしております。	決定
		宛先
H		件名

2-7 操作説明

操作の説明を確認できます。



作成した文書を印刷することができます。 ①Hキーを入力し、補助機能画面を表示させ、 プリントをタッチします。



②Windowsの印字ウインドウの画面が表示されますので、お使いのプリンタを選んで印刷 してください。



⚠ 注 意

・本機は、Windows10 タブレットを端末としており、Windows10 で動作しております。

・プリンタドライバー等のインストールは、プリンターメーカーの取扱説明書をごらんになり設定してください。

3 設定

Hキーに入力すると補助機能画面が表示されます。画面の中央上部の設定ボタンを押すと 設定画面になり、基本設定、表示設定、ユーザー辞書設定、外部スイッチ設定、メール設定、 バックアップの保存/読込、トーキングエイド + の各種設定のリセットを行うことができま す。

3-1 基本設定

トーキングエイド + を操作する上での基本となる設定を行います。

				訍	定		J	€ð		終了
無 効時間(秒)	なし	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9
保持時間(秒)	なし	0.1	0.2	0.4	0.7	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0
長押し時間(秒)	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0		
音声ガイド (保持時間0.7秒以上で有効)	OFF	ON								
漢字変換	OFF	ON								
予測変換	OFF	ON								
カスタマイズ設定	OFF	ON								
キーロック	OFF	ON								
リセット用バスコード	••••)								
									V	/er 1.0.0

3-1-1 無効時間

キーを入力後、指を離してから次の入力を受けつけなくなる時間を設定することができま す。指にふるえがあり、2度打ちによる誤入力がある方に有効です。無効時間は、0.1 秒から 0.9 まで 0.1 秒刻みで設定することができます。

3-1-2 保持時間

キーに触れてから入力されるまでの時間を設定することができます。 目的のキーを入力するまでに、他のキーに触れてしまい誤入力がある方に有効です。

3-1-3 長押し時間

シンボルの変更・新規登録、メッセージの変更・新規登録、キーロック、キーの変更、シンボルの拡大から戻る際の長押しする時間を3秒~10秒まで設定することができます。

3-1-4 音声ガイド

音声ガイドを ON にすると、最初のタッチでそのキーを発声し、保持時間が経過すると入 力されます。視覚に障がいがありキーが見づらい方に有効です。

3-1-5 漢字変換

ひらがなで入力した文書の漢字候補が表示されます。

3-1-6 予測変換

予測変換をONにすると、よく使う単語が予測表示され、漢字かな混じりの文書を作成することができます。(漢字変換が OFF の場合は、予測変換は利用できません)

<日本語予測変換を利用した文書作成方法>

ひらがなで単語を入力すると、漢字かな混じりで候補が表示されます。

②希望の候補が表示されたら、左右カーソル移動キーで黄色バックを移動しその候補を選択します。

③ スペースキーを入力すると、その候補が文書 画面に表示されます。

④ 前回、選択した単語は、次回からは全てのひらがなを入力しなくても、優先的に候補として表示されます。



😔 💰 ろ よ も ほ の と そ こ お (

🔚 🕤 🗕

ዘ 🛞 💮 よ 💷

3-1-7 シンボルキーボードのカスタマイズ設定

カスタマイズ設定をONにすると、シンボルを他の絵文字や写真に追加・変更したり、読 みを設定したりすることができます。

シンボルのカスタマイズは、カスタマイズしたいキーを3秒長押し(デフォルトは3秒: 設定で10秒まで変更可能)することで表示されるシンボル辞書変更もしくは、シンボル辞書 新規登録画面で行います。

※ 未登録のボタンを選択すると、新規登録画面になり、手順は変更の場合と同じです。

(1) シンボルの読みの変更・・・音声合成

シンボルの読みを音声合成で新たに登録する場合は空白の欄を、既に登録してある読みを変更する場合には、その読みが登録されている欄をタッチします。キーボードが表示されますので、読みを入力します。



② 登録した読みの右側にある発声キーをタッ チして発声を確認後、発声キーの左側の○を タッチし、○を青にします。変更キーを入力 すると、そのシンボルの読みが変わります。

		-	キャンセル
	ラベル	カテゴリ編集	45
()	幸せ	🚆 人間	
	うれしい	💘 気持ち	
		😤 動き	0
がとめて		() スポーツ 娯楽	
2.974		עבעייד	
いま撮影する		④ 時間 行事	
絵文字選択		(1) 乗り物 場所	C C
* 12 /		入 食べ物 飲み物	
/** E8.34		🕵 生き物 自然	6
第首開始 (二)		🖉 物 その他	<u> </u>
		移動	登録

(2) シンボルの読みの変更・・・録音

- ① 録音音声にしたい読みの左側の○をタッチ
 し、○を青にします。
- ② 左下の録音開始ボタンにタッチして、

Windowsのマイクから録音します。録音する 言葉を吹き込んだら、録音停止ボタンをタッ チします。録音中はインジケータが表示され



ますので、インジケータが右端に来るまでに録音を終了させてください。

※ 録音できる最長時間は10秒です。

③ 発声キーで録音内容を確認し、良ければ右下の登録ボタンにタッチします。ここで、も し再度録音しなおす場合には、再録音開始ボタンにタッチして、再度録音してください。

- (3) シンボルを別のシンボルに変更
- シンボル辞書変更画面の左側にある"絵文字 選択"をタッチします。
- ②ドロップスとピクトグラムのどちらかをタッ チします。
- ③内蔵されている絵文字が全て表示されますので(横スクロールで表示可能)、希望の絵文字をタッチします。(表示までに時間がかかる場合があります。)







③ シンボル辞書変更画面の左上に、選択したシンボルが表示されます。この内容でよけれ ば、右下の変更ボタンを入力することで、シンボルが変更されます。

(4) 写真を撮影してシンボルにする

 シンボル辞書変更画面の左側にある読み込み 元の"いま撮影する"にタッチします。カメラ 機能が作動しますので、被写体が写るようにし て、カメラマークをタッチし撮影します。



- ② 撮影した写真で良ければ、使用にタッチします。再撮影にタッチすれば、撮り直しをすることができます。
 - ※ 写真の枠の右上にある×にタッチしない でください。もし、タッチしてエラーが表 示された場合には、閉じるにタッチしてく ださい。



- ③ シンボル辞書変更画面の右上に、撮影した写 真が表示されます。読みを入力し、右下の登録 ボタンを入力することで、撮影した写真がシン ボルとなります。
- ※ 登録をせずにスリープモード等によりトー キングエイド⁺を終了した場合、次回は文書 作成画面から始まり、撮影中の写真は消去さ れますので、ご注意ください。





(5) Windows タブレットに保存してある写真をシンボルにする

 シンボル辞書変更画面の左側にある読み込み 元のピクチャにタッチします。

タブレット端末本体 (Windows) に保存され ている「ピクチャ」フォルダーが表示されます ので、シンボルにしたい写真を見つけてタッチ します。



② 選択した写真で良ければ、使用にタッチします。キャンセルをタッチすれば、選択し直すことができます。



③ シンボル辞書変更画面の左上に、選択した写 真が表示されます。読みを入力し、右下の登録 ボタンを入力することで、写真がシンボルとな ります。

	544		カテゴリ編集	82
	新幹線	· 🔴 🌔	🕄 🖀 人間	
			🤇 🤫 気持ち	
*1015			 参 動き 	
ピクチャ			🕤 🕥 スポーツ 娯	¥ (
			עבעיקל 🏥	
いま撮影する			🕘 時間行事	
絵文字選択				所
0 X 60 0			2 為 食べ物 飲	み物
0.0 BW			2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	*
發展開始 音声用能			🔊 🦼 物 その他	(

- (6) カテゴリの変更
- カテゴリを変更したい場合には、カテゴリ編 集の右上にある編集ボタンをタッチします。



- ② カテゴリの名前を変更したい場合には、変更 したいカテゴリ名にタッチすると、キーボード が表示されますので、新しいカテゴリ名を入力 してください。
- ③ 新しいカテゴリ名を入力したら、右上の保存 ボタンをタッチし、次に登録ボタンをタッチし てください。
- ※ 保存ボタンをタッチしないで登録した場合 には、カテゴリへ変更されません。
- ④ カテゴリのシンボルを変更したい場合には、
 変更したいシンボルにタッチすると、シンボル
 選択が表示されますので、変更したいシンボル
 を選択して新しいシンボルを入力してください。保存ボタン、登録ボタンの順にタッチする
 と、カテゴリシンボルが変更されます。







(7) カテゴリの非表示

 カテゴリを非表示にしたい場合には、カテゴ リ編集の右上にある編集ボタンをタッチしま す。



② 右側に表示された緑色の丸印が付いているカ テゴリが表示されます。表示させたくないカテ ゴリの右側の緑丸にタッチしてください。



- ③ 非表示にしたいカテゴリを選択したら、右上の保存ボタンをタッチし、次に登録ボタンをタッチし、次に登録ボタンをタッチしてください。
- ※ 保存ボタンをタッチしないで登録した場合 には、カテゴリへ変更されません。

(8) シンボルの移動

 移動したいシンボルを長押しして、シンボル 辞書変更画面を表示させ、移動ボタンをタッ チします。







3-1-8 メッセージキーボードのカスタマイズ設定

カスタマイズ設定をONにすると、メッセージを追加・変更することができます。

メッセージのカスタマイズは、カスタマイズしたいメッセージを3秒長押し(デフォルトは3秒:設定で10秒まで変更可能)することで表示されるメッセージの変更もしくは、新し いメッセージの追加を行います。

(1) メッセージの変更

- 既に登録してあるメッセージを変更する場合 には、そのメッセージが登録されている欄をタ ッチします。キーボードが表示されますので、 古いメッセージを削除して新しいメッセージ を入力します。
- ② 右下の登録ボタンにタッチすると新しいメッ セージに変更されます。

	カアゴリ編集	
おはようございます	(5) 全 按接	
	🦋 💘 氮特5	
	☆★ 拒否	
	《 体調	
	1 6416	
	😭 動き	
	新夏 親り物 場所	
	入 資本物 飲み	物
	日物その他	
	TO PEL24	

	カデゴリ編集	61
おはよう	. 🌀 🎕 挨拶	
510.015		
	、 拒否	
	(注) 体調	
	1 LXIL	
	🔒 動き	
	業期 乗り物	場所
	A 食べ物	飲み物
	🖉 物 その	他
	TT PFL	(板)

(2) メッセージの追加

 追加したいカテゴリを選択して、その中の空 白の欄を長押しします。
 キーボードが表示されますので、追加したいメ ッセージを入力します。



② 右下の登録ボタンにタッチすると新しいメッ セージに変更されます。



- (3) カテゴリの変更
- カテゴリを変更したい場合には、カテゴリ編 集の右上にある編集ボタンをタッチします。



② カテゴリの名前を変更したい場合には、変更 したいカテゴリ名にタッチすると、キーボー ドが表示されますので、新しいカテゴリ名を 入力してください。



- ③ 新しいカテゴリ名を入力したら、右上の保存 ボタンをタッチし、次に登録ボタンをタッチし てください。
- ※ 保存ボタンをタッチしないで登録した場合 には、カテゴリは変更されません。
- ④ カテゴリのシンボルを変更したい場合には、
 変更したいシンボルにタッチすると、シンボル
 選択が表示されますので、変更したいシンボル
 を選択して新しいシンボルを入力してください。保存ボタン、登録ボタンの順にタッチすると、カテゴリシンボルが変更されます。



 カテゴリを非表示にしたい場合には、カテゴ リ編集の右上にある編集ボタンをタッチしま す。







② 右側に表示された緑色の丸印が付いている カテゴリが表示されます。表示させたくないカ テゴリの右側の緑丸にタッチしてください。



- ③ 非表示にしたいカテゴリを選択したら、右上の保存ボタンをタッチし、次に登録ボタンをタッチし、次に登録ボタンをタッチしてください。
- ※ 保存ボタンをタッチしないで登録した場合 には、カテゴリへ変更されません。



- (5) メッセージの移動
- 移動したいメッセージを長押しして、メッセ ージ変更画面を表示させ、移動ボタンをタッ チします。
- ② 移動させたいメッセージにタッチすると、そ のメッセージと場所が入れ替わります。





(6) アドレス帳

メッセージキーボードの一番右側のカテゴリは、メールを送信する際のアドレス帳として 利用できます。

あらかじめ、トーキングエイドサポート係のメールアドレスが登録されています。

アドレス帳にメールアドレスを追加する場合は、メッセージの追加と同じように以下の手 順で行ってください。

アドレス帳のカテゴリを表示します。

-											
								E	本語	音量 5	≠ 100%
0	•	♥	a×		Û	+	2				
	+ -	キング	エイド	サポート	►係:s	upp	ort	@ta	lki	n g a	
0											決定
0											•
077											C
											•

② 空白の欄を長押しするとキーボードが表示されるので、アドレス帳に加える名前を入力 します。

しより

<例>

"山田一郎"を入力



③ 英数小文字キーボードにして、名前の後にピ リオド":"を入力し、続けてメールアドレ スを入力します。



※ アドレスをグループで分けたい場合には、他のカテゴリもアドレス帳として使い、カテ ゴリ名をグループ名に変更すると利用可能です。

3-1-8 キーカスタマイズ設定

キーロックをONにすると、キーロック、キーの変更、画面反転のロックが行えます。

(1) キーロックの方法

お使いになる方のレベルに応じて、不要なキーをロックすると便利です。

 ①Hキーを長押しすると、キーカスタマイズ設 定が表示されます。

		キーカスタマ	タマイズ設定	
H	キーロック		画面反転ロック●	
	キーの変更		完了	
< わら	やま	は	なたさかあ	
▶ をり	や み	U U	にちしきい	
(人) る	ゆむ	51	ぬつすくう	$\overline{\mathbf{x}}$
💙 📑 h	<mark>ゆ</mark> め		ねてせけえ	-
@ 💰 3	よも	E	のとそこお	C
📙 🌚 😁) <mark>よ</mark> 👜	LILIZ	9 🔂 🗩 🗕 🕞 🚱	★

設定でキーロックをONにした後、ロックしたいキーにタッチすると、

 キーカスタマイズ設定のキーロックをスラ イドさせONにし、完了をタッチします。

③ キーがロックされ、以降はキーを入力して も入力されません。

	キーカスタマ	イズ設定	
C *	ロック ・ -の変更 ・	画面反転ロック 完了	
 	やまは	なたされ	か あ 🗖
<mark>ト</mark> をり	やみひ	にちしき	き い 🗲
人 ろ	ゆむふ	ぬつす。	くう 🕄
💙 🙄 n (ゆめへ	ねてせり	ナえ 🚽
0 🔊 🕗	上もほ	のとそこ	z お C
H 🕲 😔 (L Itto Utra	🔝 🗩 🗕 🌘	



(2) キーの変更方法

 ①Hキーを長押しして、キーカスタマイズ設定 を表示します。入れ替えたいキーにタッチし てからキーの変更をオンにし、入れ替える先 のキーをタッチします。(キーカスタマイズ 設定をリセットで初期状態に戻ります)
 ②完了をタッチします。

	+	ーカスタマイ	イズ設定		
H 🛉	キーロック		画面反転ロッ	<i>7</i>	
1	ーの変更		l	完了	
< わら	やま	は	なた	さか	あ 🗖
▶ をり	やみ	U	にち	しき	い 🗲
(1) (2)	ゆむ	1JI	H O	इ ८	5 🕄
💙 🙄 n (ゆめ		ねて	せけ	え d
0 🐨 3	よも	(E	のと	そこ	お C
ka 🗐 😔	یں ل	uuz (0 0	- •	•

(3) 画面反転ロックの方法

文書画面の反転機能もロックすることができ ます。



3-1-9 リセットパスコード

各種設定を元に戻す場合のリセットパスコードを設定することができます。リセットパス コードを忘れた場合には、ここで設定し直すことができます。

(デフォルトは、「1234」)

4 -099	
リセット用パスコード	••••

文字のフォント、文書作成画面に表示される文字の大きさ、シンボルキーボードでのシン ボルキーの表示数、シンボルキーボード及びメッセージキーボードでのカテゴリタブ数、シ ンボルキーボードでの絵文字の表示/非表示、キーボードの反転表示、英数キーボードの配 列の設定を行います。それぞれの項目について、タッチしてください。

				彭	定	戻る	終了
表示設定							
フォント	UD7	ジタル教科	書体		游ゴシック体	游明朝休	
文字の大ささ	小	中	大	極大			
シンボル表示数	1	2	4	10	40		
シンボルタブ数	大(5個)	小(10個)					
絵文字利用	OFF	ON					
キーボード反転	OFF	ON					
配列切り替え	QWETY	ABC					
							Ver 1.0.0

3-2-1 フォント

文字のフォントは、UD デジタル教科書体、游ゴシック体、游明朝体の中から選択できま す。(デフォルトは游ゴシック体)

3-2-2 文字の大きさ

文字の大きさは、小、中、大、極大の中からら選択できます。(デフォルトは小)



3-2-3 シンボル表示数

シンボルの表示数は、1、2、4、10、40の中から選択できます。 (デフォルトは40)

3-2-4 カテゴリタブ数

カテゴリタブの表示数は、大(5個)、小(10個)の中から選択できます。 (デフォルトは小(10個))

3-2-5 絵文字利用

絵文字の利用を行わない場合は、OFF にします。

(デフォルトは ON)



3-2-6 キーボード反転

キーボード反転をONにすると、キーボードが 左右反転します。この状態で外部スイッチを使用 すると、スキャン方向は左から右への移動となり ます。



3-2-7 配列切り替え

ABC を選択すると以下のように、ABC 順のキードード配列に変更できます。 (デフォルトは QWERTY 配列)





	設定	戻る	終了
1-ザ-辞書			
新規登録			
編集			
削除			

Hキーを入力すると補助機能画面が表示され、ユーザー辞書編集を行うことができます

※ ユーザー辞書編集機能を使うには、基本設定 の日本語変換予測機能をONにしてください。

				彭	定		J	Ę۵	I	終了
無効時間(秒)	なし	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9
保持時間(秒)	なし	0.1	0.2	0.4	0.7	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0
長押し時間(秒)	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0		
音声ガイド (保持時間0.7秒以上で有効)	OFF	ON								
漢字変換	OFF	ON								
予測変換	OFF	ON								
カスタマイズ設定	OFF	ON								
キーロック	OFF	ON								
リセット用バスコード		•								
									١	/er 1.0.0

3-3-1 新規登録

単語予測の辞書に入っていない単語を新規に登録することができます。

①設定画面のユーザー辞書の新規登録ボタンに

タッチします。

- ②登録する単語とその読みを Windows のキーボ ードを使って入力し、登録ボタンにタッチしま す。
- ③設定画面の終了ボタンをタッチすると、文書作 成画面に戻ります。登録後は、読みを入力する と登録した語句が表示されますので、カーソル 移動キーで登録語句を選択し、スペースキーで 決定します。





④以降は、読みの先頭の文字を入力することで、

登録した語句が表示されます。

山田一郎 <mark>や</mark>
P 屋家夜矢↓←→ 「
も ら や ま は な た さ か あ
🜔 をりゃみひにちしきい 🗲
▲んるゆむふぬつすくう {
🔻 🖻 れ 💩 め へ ね て せ け え 🔒
🥑 💰 ろ よ も ほ の と そ こ お 🕻
H 🕲 🞯 🗜 🚥 📾 😓 ラ 🗕 😽

3-3-2 編集

登録済みの単語を編集することができます。 ①設定画面のユーザー辞書編集の編集ボタンに タッチします。登録済みの単語が表示されま すので、編集したい単語をタッチします。

	単語	読み	終了
ユーザー辞書	山田一郎	やまだいちろう	
新規登録			
編集			
削除			
	編集	キャンセル	
			Ver 1.0.0

②新規登録の要領で、Windows のキーボードを 使って単語と読みを変更します。

	単語		戻る	終了
- 10 14-34	山田一郎			
ユーサー辞書	読み			
新規登録	やまだいちろう	2		
編集	। जन्म	キャンヤル		
削除				

3-3-3 削除

登録済みの単語を削除することができます。 設定画面のユーザー辞書編集の削除ボタンにタ ッチします。登録済みの単語が表示されますので、 削除したい単語をタッチします。

	単語	読み	終了
ユーザー辞書	□山田一郎	やまだいちろう	
新規登録			
編集			
削除			
	削除	++>セル	
			Ver 1.0.0

別売のトーキングエイド⁺用スイッチインターフェイスを使用して、外部スイッチで操作を することができます。

				訞	定		Ē	Ęð		終了
モード	t	:L	オート	スキャン	1セ ステップ	ンサ スキャン	2セ ステップ	ンサ パスキャン	マニュア	ルスキャン
リピート回数(回)	1	2	3							
移動速度(秒)	0.2	0.3	0.5	0.7	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0]
移動キー (2センサステップスキャン)	Space	h	j	k	1					
決定キー (2センサステップスキャン)	Space	h	j	k	I					
待機時間(秒)	1.0									
連続移動	OFF	ON								
再端で元に戻る	OFF	ON								
									١	/er 1.0.0

3-4-1 モード

操作方法は、4種類の中からお使いになる方の可動状態に合わせて選択することができま す。

① オートスキャン

複数のスイッチ入力が困難で、何度もスイッ チを入力することが負担となる方に適してい ます。

1つのスイッチをワイヤレススイッチボック ス①に接続し、文字を入力します。あらかじ め設定した移動速度で青枠が右から左(設定 でキーボード反転をONにしている場合は左 から右)へ移動していきます。



入力を希望する文字が含まれる文字列が青枠で囲まれたら、スイッチを入力します。

次に、その文字列を上から下に赤枠が移動し ていきます。入力したい文字が赤枠で囲まれ たら、再度スイッチを入力するとその文字が 選択され文書画面に表示されます。

上下カーソル移動キー及び左右カーソル移動 キーが選択された場合には、設定された移動



速度の間隔で自動的に入力され、カーソルが移動していきます。スイッチを入力すると、 カーソル移動は止まります。

② 1センサステップスキャン

複数のスイッチ入力は困難ですが、細かなスイッチ入力が可能な方に適しています。1 つのスイッチをワイヤレススイッチボックス①に接続し、文字を入力します。スイッチ を一回入力するとひとつ進みます。例えば、3つ先の文字列や文字を選択したい場合は 3回スイッチを入力します。あらかじめ設定した待機時間スイッチ入力が無いと、その 文字列や文字が選択されます。

③ 2センサステップスキャン

2つのスイッチ入力が可能で、細かなスイッチ入力が可能な方に適しています。 2つのスイッチをワイヤレススイッチボックス①と②に接続し、文字を入力します。ス イッチ①を一回入力するとひとつ進みます。例えば、3つ先の文字列や文字を選択した い場合は3回スイッチ①を入力します。スイッチ②を入力すると、その文字列や文字が 選択されます。

④ マニュアルスキャン

5つのスイッチ入力が可能な方に適しています。

5つのスイッチをワイヤレススイッチボックス①②③④⑤に接続し、文字を入力します。 各スイッチの動作は以下の通りです。

- スイッチ①・・・選択
- スイッチ②・・・ 左移動
- スイッチ③・・・ 右移動
- スイッチ④・・・・上移動
- スイッチ⑤・・・下移動

3-4-2 リピート回数

オートスキャン時に、スイッチ入力が無かった場合の移動回数を設定することができます・

- 1回横へのスキャン移動中にスイッチ入力が無かった場合、一番端の列まで行った後に ホームポジションで停止します。縦へのスキャン移動中にスイッチ入力が無かった場合、 一番下まで行った後にホームポジションで停止します。
- ② 2回スキャン移動中にスイッチ入力が無かった場合、横移動または縦移動を2回繰り返した後にホームポジションで停止します。
- ③ 3回スキャン移動中にスイッチ入力が無かった場合、横移動または縦移動を3回繰り返 した後にホームポジションで停止します。

オートスキャン時に、青色もしくは赤色の枠の 移動時間の間隔を設定します。

0.2 秒から 3.0 秒まで 8 種類の時間を設定できま す。(デフォルトは、1.0 秒)

			0.5	B	₹ð	[終了
τ−ド	13	ι	0.6	2セ ステップ	ンサ スキャン	722)	リルスキャン
リピート回数(回)	1	2	0.8				
移動速度(秒)	0.2	0.3	0.9	2.0	2.5	3.0	
移動キー (2センサステップスキャン)	Space	h	1.0				
決定キー (2センサステップスキャン)	Space	h	1.1				
待機時間(秒)	1.0						
連続移動	OFF	ON					
再端で元に戻る	OFF	ON					
							Ver 1.0.0

3-4-4 移動キー(2センサステップスキャン)

操作方法が2センサステップスキャンにおける、移動のスイッチを設定することができま す。

ス	\sim	-	ス	•	•	•	•	・ワイヤレススイッチオ	ミックスを使用する場合は①)に接続
h	•	•	•	•	•	•	•	• "	2)に接続
j	•	•	•	•	•	•	•	• "	5)に接続
k	•	•	•	•	•	•	•	• "	4)に接続
1	•	•	•	•	•	•	•	• //	3)に接続

3-4-5 決定キー(2センサステップスキャン)

操作方法が2センサステップスキャンにおける、選択のスイッチを設定することができま す。

ス・	\sim	_	ス	•	•	•	•	・ワイヤレススイッラ	ボックスを使用す	トる場合は①に接続
h	•	•	•	•	•	•	•	•	11	②に接続
j	•	•	•	•	•	•	•	•	11	⑤に接続
k	•	•	•	•	•	•	•	•	11	④に接続
1	•	•	•	•	•	•	•	•	//	③に接続

3-4-6 待機時間(秒)

操作方法が1センサステップスキャンにおける、スイッチ入力を止めてから選択されるま での時間を設定します。

待機時間は、0.5秒から0.1秒刻みで最長7.0秒まで選べます。

(デフォルトは、1.0秒です)

3-4-7 連続移動

連続移動をONにし、移動のためのスイッチを入力し続けると青(赤)枠が、あらかじめ 設定した移動速度(オートスキャンの移動速度)で移動していきます。スイッチを離せば、 移動は止まります。 各操作方法において連続移動が適用されるスイッチは、以下の通りです。 <オートスキャン>

無し

<1センサステップスキャン> スイッチ①・・・・移動スイッチ <2センサステップスキャン> スイッチ①・・・・移動スイッチ <マニュアルスキャン> スイッチ②・・・・左移動スイッチ スイッチ③・・・・右移動スイッチ スイッチ④・・・・上移動スイッチ スイッチ⑤・・・・下移動スイッチ

3-4-8 最端で元に戻る

マニュアルスキャンにおいて、最端で元に戻るをONにした場合、赤枠が左右または上下の端までいくと次は反対端に移動します。OFFの場合には、最端までいくとそれ以上は移動しません。

メールの送受信のために設定を行います。

お客様の契約されているプロバイダーからの設定表を見て入力してください。

	設定	戻る	終了
メール設定			
メール基本設定			
メール受信設定			
メール送信設定			
			Ver 1.0.0

3-5-1 メール基本設定

メールを送信したときに、相手に表示される名 前とメールアドレスを設定します。

<例:Gmailの場合>

名前:山田一郎

メールアドレス:yamada####@gmail.com

<例:YAHOO メールの場合>

名前:鈴木一郎

メールアドレス:suzuki###@yahoo.co.jp

3-5-2 メール受信設定

契約されているプロバイダーのメール受信設 定を参照して、同じように設定します。

<例:Gmailの場合>

受信サーバー名: pop.gmail.com

ポート番号:995

ユーザー名:yamada####@gmail.com

パスワード:(アドレス取得時に設定したパスワード)

受信サーバーの種類: POP

 $\mathbf{SSL}:\mathbf{ON}$

	設定	戻る	終了
メール基本設定			
名前			
メールアドレス			
			Ver 1.0.0

			設定	戻る	終了
メール受信設	定				
受信サーバー名					
ポート番号					
ユーザー名					
パスワード					
受信サーバーの種類	РОР	імар			
SSL	OFF	ON			
					Ver 1.0.0

<例:YAHOO メールの場合>

- 受信サーバー名: pop.mail.yahoo.co.jp
- ポート番号:995
- ユーザー名: suzuki###
- パスワード:(アドレス取得時に設定したパスワード)
- 受信サーバーの種類: POP
- SSL:OFF
- 3-5-3 メール送信設定

契約されているプロバイダーのメール送信設 定を参照して、同じように設定します。

<例:Gmailの場合>

送信サーバー名: smtp.gmail.com

認証を行う:ON

<例: YAHOO メールの場合>

受信サーバー名: smtp.mail.yahoo.co.jp

認証を行う:ON

		i	设定	戻る	終了
メール送信設	定				
送信サーバー名					
認証を行う	OFF O	N			

- ※ Gmailご利用の場合には、以下の設定を行ってください。
 ①Webブラウザで Google にログインし、アカウント管理のサイトを開く。 https://myaccount.google.com/
 - Googleのアカウント」の設定の「ログインとセキュリティ」の中にある「接続済みの アプリとサイト」を開く。
 - ③「安全性の低いアプリの許可」を【有効】にする。

各種データのバックアップを保存、読込を行います。

設定、登録文書、写真、等の全てが保存され、違う人が使ってもバックアップの読込を行 えば、自分が前に使っていた状態になります。これにより、複数の人が共有することができ ます。

	設定	戻る	終了
バックアップの保存/読込			
データバックアップの保存	データのバックアップを保存します		
データバックアップの読込	データのバックアップを読み込みます		
			Ver 1.0.0

3-6-1 データバックアップの保存

データのバックアップを保存します。自動的に名 前と時間によるファイル名で保存されます。

	バックアップの名前を入 TA2018-09-14 17-08-45	、力してください	終了
バックアップの保存 データバックアップの份	保存	キャンセル	
データバックアップの読	データのパックアップを読み込む	5 <i>2</i> 3	

保存する場合は、保存キーを入力してください。 確認画面が表示されますので、よければ保存キーを 入力してください。

バックアップの保存	バックアップの名 TA2018-09-14_17-10	前を入力してください -39	終了
データバックアップの伊	保存	キャンセル	
データバックアップの語	データのバックアップを	を読み込みます	
	パックアップを保存します。よろしいですか?	80 4+>26	
			Ver 1.0.0

なお、このバックアップファイルは、名前を付け て保存することができます。その場合は、キーボー ドから入力してください。

	バックアップの名前	を入力してください	終了
バックアップの保存	今日の料理	×	
データバックアップの伎	保存	キャンセル	
データバックアップの読	ジン データのバックアップを読み	り込みます	

3-6-2 データバックアップの読込

保存されたバックアップデータを読み込みます。 バックアップで保存されたファイルがあると リストに表示されますので、選択して、読込ボタン にタッチしてください。

	読み込むパックアップを選択してください	終了
バックアップの保存	TA2018-09-09_17-51-43	
データバックアップの係		
データバックアップの語		
	読込 キャンセル	
		Ver 1.0.0

Hキーを入力すると補助機能画面が表示され、ユーザー辞書編集、トーキングエイド + の 各種設定のリセットを行うことができます。



3-7-1 個人の設定をリセット

以下の設定を出荷時の設定にすることができま す。

ミュート、音量、キーロック、ページロック、無 効時間、保持時間、長押し時間、シンボル数、シン ボルダブ数、フォント、フォントサイズをすべて出 荷時の状態に戻します。

- ②設定画面の各種リセットの個人設定をリセット ボタンにタッチします。
- ②パスワードの入力画面が表示されますので、基本設定のリセット用パスコードで登録したリセットパスコードを入力し、決定ボタンにタッチします。
 - ※ 出荷時は、"1234"にセットされてい ます。
- ③リセット完了が表示されますので、閉じるボタ ンにタッチします。これで、個人の設定がダウ ンロード時の設定に戻りました。
- ④リセット完了が表示されず、認証エラーが表示 された場合には、閉じるボタンをタッチ後に、
 基本設定のリセット用パスコードの登録から、
 パスコードを更えれし、リセットを更度行ってく

パスコードを再入力し、リセットを再度行ってください。





	設定	戻る	終了
リセット			
個人の設定をリセット	次の設定をインストール時の状態に戻します。ミニ 無効時間、保持時間、長押し時間、シンボル数	ι−ト、音量、キーロック、/ t、シンボルタブ数、フォン	ページロック、 ト、フォントサイズ
シンボル設定をリセット	シンボル設定をインストール時の状態に戻します。		
メッセージ設定をリー キーカスタマイズ設定を 漢字変換辞書をリ	ラー (あっています	MGMO	
	すべての設定をインストール時の状態に戻します。		
すべての設定をリセット			
すべての設定をリセット			
すべての設定をリセット			

3-7-2 シンボル設定をリセット

シンボルの設定を出荷時の状態にすることができます。

※ シンボル設定をリセットすると、設定した写真等も削除されますのでご注意ください。

設定画面のリセットのシンボル設定をリセットボタンにタッチし、個人の設定をリセット と同じ要領でリセットします。

3-7-3 メッセージ設定をリセット

メッセージの設定を出荷時の状態にすることができます。

設定画面のリセットのメッセージ設定をリセットボタンにタッチし、個人の設定をリセットと同じ要領でリセットします。

3-7-4 キーカスタマイズの設定をリセット

キーカスタマイズの設定を出荷時の状態にすることができます。

設定画面のリセットのキーカスタマイズ設定をリセットボタンにタッチし、個人の設定を リセットと同じ要領でリセットします。

3-7-5 漢字変換辞書のリセット

漢字変換辞書の設定を出荷時の状態にすることができます。

設定画面のリセットの漢字変換辞書をリセットボタンにタッチし、個人の設定をリセット と同じ要領でリセットします。

3-7-6 すべての設定をリセット

全ての設定を出荷時の状態にすることができます。

※ 全ての設定をリセットすると、設定した写真やメール設定も削除されますのでご注意 ください。

設定画面のリセットの全ての設定のリセットボタンにタッチし、個人の設定をリセットと 同じ要領でリセットします。